

| | | |
|-------------------------------|---------------|------|
| SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM | FISA POSTULUI | Cod. |
|-------------------------------|---------------|------|

Aprobat
manager
Ing. Luca Angelica



FISA POSTULUI

1.DENUMIREA POSTULUI : FOCHIST IV
COMPARTIMENTUL : CENTRALA TERMICA
NIVELUL POSTULUI : DE EXECUTIE

2.CERINTE:

- a) Studii: generale si de specialitate
- b) Vechime: -
- c) Experienta:

3.RELATII:

- de subordonare: este subordonat sefului birou ad-tiv;
- functionale: cu toate sectiile si serviciile din spital;
- de colaborare: cu personalul din centrala termica;

4.ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI

- opereza, supravegheza cazanele si intervine cu promptitudine, prin actiuni specifice si in limitele de competenta, asupra cazanelor care pot produce functionarea anormala sau avarii ale cazanului;
- verifica starea tehnica a cazanului, a instalatiilor auxiliare, a armaturilor si a dispozitivelor de securitate;
- porneste, opreste si urmareste racirea si golirea cazanului;
- realizeaza curatenia la locul de munca;
- intretine uneltele si echipamentele specifice;
- remediaza defectiunile constatate, in cel mai scurt timp, folosind sculele si materialele din dotare;
- preia si verifica registrul de supraveghere a functionarii cazanului;
- intocmeste rapoarte referitoare la evenimentele deosebite petrecute in timpul efectuarii serviciului;
- asigura zilnic cu apa calda si agent termic (in perioada rece) sectiile, bucataria si spalatoria;

5.RESPONSABILITATI

- raspunde de respectarea prescriptiilor tehnice ISCIR;
- raspunde de executarea activitatii de revizii tehnice periodice la cazane;
- raspunde de completarea clar si citet a registrului de supraveghere a functionarii cazanului respectand metodologia si instructiunile de completare din prescriptiile tehnice ISCIR, aplicabile;
- raspunde de incadrarea in parametrii tehnici de consum de combustibil a cazanelor din centrala termica;
- raspunde de combustibilul din rezervoarele exterioare si rezervorul interior, prin mentinerea permanenta a spatiului inchis, fara sa aiba acces persoane straine sau bolnavi;
- raporteaza lunar consumul de combustibil;
- raspunde de integritatea inventarului primit;
- respecta programul de lucru satabilit;
- raspunde de respectarea normelor igienico- sanitare in vigoare;
- raspunde de respectarea normelor PSI si de protectia muncii in vigoare;
- respecta RI si ROF al unitatii;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducerea unitatii.

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Intocmit

Data: