

**MINISTERUL SANATATII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM**

**Adresa: ZAM str. PRINCIPALA nr. 270 Jud. HUNEDOARA, 337550  
Telefon: 0254280585; Fax: 0254280583; e-mail spitalzam@gmail.com**

Nr. 1691/ 24.06.2021

**ANUNT**

**privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante fara concurs**

In conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea OMS nr. 905/2020, pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul MS si unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea MS, inclusive functiile publice de executie si conducere, pe perioada determinate, in contextual instituirii starii de alert pe teritoriul Romaniei, conform art. 11 din legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

**Spitalul de Psihiatrie Zam, ocupa fara concurs pe perioada determinata urmatoarul post vacant :**

**-1 post asistent medical debutant PL sectia psihiatrie IV cronici;**

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specifice prevazute in fisa postului care vor fi atasate ;

**Conditii generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania

b) cunoate limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice:**

**Pentru postul de asistent medical deb.PL**

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare,conform HG nr.797/1997;
- femeie;

**Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:**

- cerere de in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze,insotita de declaratia privind consimtamantul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al parlamentului European si al Consiliului din 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in cea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protectia datelor),cu modificarile ulterioare-**anexele nr.2 si 4;**
- copia actului de identitate in termen de valabilitate,certificate de nastere, certificate de casatorie, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de munca, sau dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau, in specialitate studiilor,in copie;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza-**anexa nr.3;**
- adeverinta medicala eliberata de catre medicul de familie sau un certificate medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul care candideaza (se accepta si documentul primit pe e-mail de la medical de familie al candidatului;
- curriculum vitae model comun european;

In termen de **doua zile lucratoare(28.06.-29.06.2021)** de la data publicarii anuntului, respectiv pana in data de **29.06.2021** ora 15 candidatii trimit **pe adresa de email:spitalzamrunos@gmail.com,documentele necesare(prevazute mai sus)** intocmirii dosarului.

**In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu.**

In situatia in care in urma selectiei dosarelor ramane un singur candidat, acesta va fi declarat admis fara a mai fi organizata proba de interviu.

**Data selectiei dosarelor este:30.06.2021**

Rezultatul va fi publicat in maxim 24 de ore de la data selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu,in cazul in care sunt admisi mai multi candidate la selectia dosarelor.

Repartizarea finala pe locuri de munca a candidatilor ce vor fi declarati "Admis" in urma procedurii de selectie se va face de catre managerul unitatii, in conformitate cu prevederile

art.40, alin.1 din Legea 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Numirea pe post se va face prin decizia managerului si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Proba de interviu:**

-se face in baza bibliografiei atasate pentru fiecare categorie de personal in parte.  
Planul de interviu se realizeaza dupa urmatoarele criterii de evaluare:

- 1.Abilitati de comunicare;
- 2.Capacitate de analiza si sinteza;
- 3.Abilitati impuse de functie;
- 4.Motivatia candidatului;
- 5.Comportamentul in situatiile de criza.

**Manager**  
**Stefan Nicusor Eduard**

