

Nr. 993/09.03.2026

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2025**

Subsemnata, Boldor Andreea Maria, consilier juridic în cadrul compartimentului juridic, responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

**I. Resurse și proces**

- Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente
- Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 Suficiente  
 Insuficiente
- Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
 Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare.

**II. Rezultate****A. Informații publicate din oficiu**

- Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
 Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: Nu a fost cazul.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da.

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pentru creșterea vizibilității informațiilor de interes public, pe site-ul spitalului (www.spzam.ro), este creată special, o secțiune denumită „Informații de interes public”, unde informațiile publicate pot fi accesate mult mai ușor de persoanele interesate, iar acestea sunt actualizate în permanență.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da.

Nu.

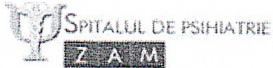
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile și secțiile spitalului, în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate tuturor persoanelor interesate de unitatea noastră.

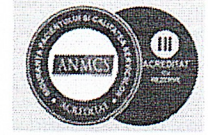
#### B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
<b>1</b>	0	1	0	1	0	0
Departajare pe domenii de interes :						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					1	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0	
c) Acte normative, reglementări					0	
d) Activitatea liderilor instituției					0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					0	
f) Altele, menționarea acestora: informații cu privire la numărul salariaților vaccinați împotriva Covid 19; numărul infectărilor la nivelul spitalului cu noul coronavirus.					0	
* Altele, cu menționarea acestora..						





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM



Adresa: ZAM, str. PRINCIPALĂ, nr.270, Jud. HUNEDOARA, 337550  
Telefon:0254280585; e-mail: secretariat@spzam.ro ; spitalzam@gmail.com ; Web: spzam.ro

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da.

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Scurtarea timpului de răspuns și de transmitere a informațiilor între structurile interne.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Actualizarea permanentă a site-ului spitalului.

**Întocmit,**

Copartiment juridic,

Cons. jr. Boldor Andreea Maria