

Adresa: ZAM, str. PRINCIPALĂ, nr.270, Jud. HUNEDOARA, 337550

Telefon:0254280585; Fax:0254280583; e-mail: secretariat@spzam.ro ; spitalzam@gmail.com ; Web: spzam.ro

Nr. 1090 / 07.03.2023

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2022

Subsemnata, Boldor Andreea Maria, consilier juridic în cadrul compartimentului juridic, responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: Nu a fost cazul.

Adresa: ZAM, str. PRINCIPALĂ, nr.270, Jud. HUNEDOARA, 337550
Telefon:0254280585; Fax:0254280583; e-mail: secretariat@spzam.ro ; spitalzam@gmail.com ; Web: spzam.ro

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da.

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

S-a creat o secțiune specială pe pagina de internet a spitalului, pentru informațiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, care este ușor de identificat și accesat. Totodată, actualizarea acestora, se face în mod constant.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da.

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public, precum și a modelelor de cereri și/sau formulare, existente pe site. Totodată, se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
3	1	2	0	3	0	0

B. Informații furnizate la cerere

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f) Altele, menționarea acestora: informații cu privire la numărul salariaților vaccinați împotriva Covid 19; numărul infectărilor la nivelul spitalului cu noul coronavirus.	2

Adresa: ZAM, str. PRINCIPALĂ, nr.270, Jud. HUNEDOARA, 337550
Telefon:0254280585; Fax:0254280583; e-mail: secretariat@spzam.ro ; spitalzam@gmail.com ; Web: spzam.ro
7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[] Da.

[X] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între compartimentele/birourile și secțiile spitalului, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Actualizarea continuă a paginii de internet a spitalului, precum și publicarea de noi date și informații publice din oficiu.

Manager,
Ec. Ștefan Nicușor Eduard



Întocmit,
Compartiment juridic,
Cons. jr. Boldor Andreea Maria

