

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM
Zam, Strada Principală, Nr. 270, Județul Hunedoara, Cod poștal 337550
Telefon: 0254 280 585; Fax: 0254 280 583; E-mail: spitalzam@gmail.com

DECIZIA NR. 18/2018

Managerul Spitalului de Psihiatrie Zam, județul Hunedoara, numit prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1080/19.09.2017;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- art. 186, alin. 1 și 2 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Intern și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Spitalului de Psihiatrie Zam;

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei, se numește în funcția de secretar al Consiliului Etic al spitalului, domnul Dr. Coșteanț Tiberiu.

Art. 2 Începând cu data prezentei, se numește în calitate de supleant al secretarului Consiliului Etic al spitalului, doamna Farmacist Vrăjitoru Irina.

Art. 3 Atribuțiile secretarului Consiliului Etic și ale supleantului acestuia sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM
Zam, Strada Principală, Nr. 270, Județul Hunedoara, Cod poștal 337550
Telefon: 0254 280 585; Fax: 0254 280 583; E-mail: spitalzam@gmail.com

și le supune aprobării Consiliului etic;

l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;

m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;

n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 4 Fișa postului a secretarului Consiliului Etic, precum și a supleantului acestuia, se completează cu atribuțiile aferente, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 1502/2016.

Art. 5 Decizia se comunică:

- Biroului Resurse Umane;
- Compartimentului Juridic;
- persoanelor mai sus menționate;

MANAGER,
Ing. Luca Angelica



Zam la 19.04.2018

COMPARTIMENTUL JURIDIC
VIZAT PENTRU LEGALITATE

Zam la 19.04.2018